

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра экономической статистики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы	Прикладная статистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа **Производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Профиль: Прикладная статистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономической статистики  
канд. экон. наук, доцент

Л.А. Масич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической статистики.  
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

Н.А. Юрина

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
16.04.2025 г.

Н.В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.  
Председатель

А.А. Блажевич

Руководитель основной образовательной  
программы, канд. экон. наук, доцент  
11.04.2025 г.

Н.А. Юрина

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается практика:**

дисциплины программы магистратуры: Методология и методы научных исследований, Макроэкономика (продвинутый уровень), Статистические методы в анализе цифровой экономики, Рейтинговая система и мониторинг экономических процессов.

**1.2. Дисциплины и практики, для которых освоение практики необходимо как предшествующее:**

дисциплины программы магистратуры: Бизнес статистика, Мониторинг внешнеэкономической деятельности, Статистическое обеспечение управления, Информационно-статистическое обеспечение маркетинговой деятельности.

Производственная практика: научно-исследовательская работа (НИР) рассредоточенная, Преддипломная практика.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Профиль: Прикладная статистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1 Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц/всего часов	6 / 216

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	–	–	–	216	216	диф. зачет

## 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи** данной практики должны согласовываться с содержанием и назначением второго раздела будущей магистерской диссертации.

**Цель** практики: продемонстрировать умение использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки владения методами сбора статистической информации об объекте исследования, статистического анализа в исследовании объекта магистерской работы.

**Задачи** практики:

- собрать достаточный объем фактической статистической информации об объекте для проведения анализа изучаемого явления;
- исчислить обобщающие статистические характеристики исследуемого объекта, оценить степень однородности изучаемой совокупности;

- изучить характер распределения составных элементов объекта изучения;
- отследить изменения в структуре совокупности, показать интенсивность динамики, оценить взаимосвязи между изучаемыми показателями;
- проверить достоверность полученных результатов.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальное методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-3	Способен осуществлять планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

В результате выполнения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности студент должен

**знать:**

- методику расчета статистических показателей для анализа состава и структуры совокупности, распределения и его характеристик, динамики изучаемых явлений, взаимосвязи рассматриваемых показателей, методы прогнозирования;

**уметь:**

- использовать разработанные компьютерные программы для обработки статистической информации об объекте исследования;

**владеть навыками:**

- применения современных приемов сбора, обработки и интерпретации информации;
- использования общенаучных и специальных методов исследования;
- подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- формирования и своевременного обновления используемых источников.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение данной магистерской практики необходимо осуществлять на базах практики, которые подбираются кафедрой в соответствии с тематикой проводимых исследований студентами-магистрами. Взаимоотношения с такими базами закрепляются договорами о сотрудничестве. В настоящее время данная практика организуется кафедрой «Экономическая статистика» на базе Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике.

Направление студентов на практику оформляется приказом ректора университета в соответствии с представлением выпускающей кафедры. В приказе устанавливается срок и режим прохождения практики, указываются базы практики, приводятся списки студентов-практикантов (с делением их по формам оплаты за обучение) и назначенных руководителей практики от выпускающей кафедры. Своевременное оформление такого приказа обеспечивает член кафедры экономической статистики, ответственный за организацию практики.

Руководитель практики от кафедры перед началом ее прохождения проводит инструктаж студентов, разъясняя цели и задачи практики, сроки и порядок прохождения, оформления документации и т.п.

В организации и проведении практики студентов принимают участие ректорат в

лице учебной части, деканат факультета и выпускающая кафедра.

Учебная часть: представляет на утверждение приказы о направлении студентов на практику; принимает участие в инструктажах; осуществляет контроль за ее организацией и проведением со стороны кафедры; анализирует отчеты кафедры о результатах практики и вносит их на рассмотрение и обсуждение ректората, а также Совета университета.

Учебно-методическое руководство и контроль выполнения программы практики обеспечивает выпускающая кафедра экономической статистики. Организационное и научно-методическое руководство практикой студентов осуществляют научные руководители – преподаватели кафедры, назначенные приказом ректора.

Выпускающая кафедра: осуществляет своевременную разработку методического обеспечения прохождения практики – программы практики, календарного плана, индивидуальных заданий на период практики; определяет базы практики и участвует в заключении требуемых договоров; получает документацию, необходимую для прохождения практики студентов; формирует методическое обеспечение практики студентов; готовит проекты приказов о направлении студентов на практику и утверждает руководителей практики от кафедры; оформляет дневники и направления на практику.

До начала практики руководители практики от кафедры составляют тематический план (график) ее прохождения, в котором указывают конкретные даты работы на каждом этапе, сроки и перечень выполняемых работ.

Кафедра направляет студентов на базы практики, с которыми заключены договора о прохождении практики, а также по запросам субъектов хозяйствования или на предприятия, по договорам с которыми осуществляется обучение студентов. Целесообразно направлять студентов для прохождения практики на предприятия, обеспечивающие местом будущего трудоустройства выпускников.

Условия прохождения практики должны позволить практиканту во второй год обучения в магистратуре собрать весь необходимый статистический материал об исследуемом объекте и обработать его в соответствии с содержанием II раздела будущей магистерской работы.

Руководство данной практикой на кафедре для каждого студента должно осуществляться непосредственным руководителем магистерской работой.

Руководитель практики от базы практики: осуществляет непосредственное руководство практикой; отмечает в дневнике дату прибытия студента на практику и организовывает практику в соответствии с программой; систематически, не реже одного раза в неделю, проверяет записи, сделанные студентом в дневнике, в присутствии последнего, делает в дневнике соответствующую запись со своей подписью; проверяет путем опроса, как студент усвоил пройденные разделы программы; в тесном контакте с руководителем практики от кафедры организует и контролирует выполнение студентами программы и графика прохождения практики. В отзыве по прохождению практики он дает оценку исполнительности, инициативности студента, знания компьютера применительно к выполняемым функциям, высказывает мнение о целесообразности принятия студента на следующую практику и принятия выпускника на работу в дальнейшем.

Студент-практикант до начала практики обязан получить от руководителя практики на кафедре все необходимые консультации об оформлении всех требуемых документов и в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики; получить необходимые инструкции, выучить и строго придерживаться правил охраны труда и техники безопасности; нести ответственность за выполненную работу, своевременно составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания к научной работе. Выполнение индивидуального задания должно охватывать все пункты второго раздела магистерской работы. Количество тем, включаемых в календарный план, определяется особенностью и спецификой базы практики, её величиной, объемом и характером выполняемых работ, численностью персонала и другими факторами. Если студент проходит практику на предприятии, в организации или учреждении, специфика которого не нашла отражения в перечисленных темах и методических разработках к ним,

руководителями практики от кафедры и базы практики составляется и утверждается на кафедре индивидуальная рабочая программа для конкретного(ых) студента(ов) с учетом особенностей базы практики.

Студент должен нести ответственность за выполненную работу, своевременно подготовить и предоставить на кафедру результаты прохождения практики в виде отчета о прохождении практики, в котором в логической последовательности должны быть описаны все вопросы программы практики, а также приложены формы соответствующей статистической отчетности с минимальной текстовой пояснительной частью. Студент должен критически отнестись к показателям форм отчетности и высказать свои предложения по совершенствованию существующих форм отчетности. Выполнение индивидуального задания в программе практики должно соответствовать требованиям, установленным высшей школой.

На период практики один из студентов на данной базе, назначается старостой группы; в его обязанности входит учет посещаемости студентов, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Для осуществления контроля за ходом практики, руководитель практики осуществляет консультирование студентов на кафедре в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

Несвоевременное начало прохождения практики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины. К таким студентам применяются административные меры воздействия.

Кафедра имеет право продлить время прохождения практики на количество пропущенных студентом дней. При многократной неявке студента на практику без уважительных причин по ходатайству кафедры он может быть отчислен из университета без права восстановления.

В отчете о практике должны быть приведены не только результаты проделанной работы, но и представлен сформированный список литературных источников по кругу рассматриваемых вопросов. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа, которые закреплялись студентами-магистрантами при проведении учебной практики: ознакомительной на 1-м курсе.

По окончании практики преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре, составляет подробный отчет за весь период практики. В отчете должны быть отражены вопросы, начиная от прибытия студента на предприятие и заканчивая защитой студентом отчета по практике. Преподаватель в отчете должен дать критический анализ прохождения студентами практики, а также предложения и рекомендации по совершенствованию всего учебного процесса, включая лекции, практические занятия, производственную практику, а также программу практики.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности предполагает в логической последовательности описание в отчёте о практике всех этапов проведенной работы. Магистрант-практикант должен уметь результативно применять полученные в вузе теоретические знания, показать своё умение творчески мыслить, правильно ориентироваться в сложных условиях рыночной экономики, оперативно и эффективно решать экономические и организационные задачи, возникающие в процессе работы.

Будущий молодой специалист должен обладать не только фундаментальными знаниями по теоретическим дисциплинам, но и иметь полное представление о специфике его будущей работы. Поэтому студенты-практиканты закрепляются за отделами

Донецкстата с учетом их учебной нагрузки (тематике выполняемой курсовой работы) и научных предпочтений, накопленного багажа знаний за пройденный период обучения.

В начале производственной практики студент должен ознакомиться с внутренним распорядком работы, структуры статистического органа, планом и характером статистических работ отдела на период практики; изучить содержание форм государственной статистической отчетности в отделе прохождения практики, проанализировать структуру показателей, представленных в формах; определить показатели, между которыми существуют балансовые взаимосвязи; на основе изученных форм государственной статистической отчетности провести факторный анализ данных.

В дневнике практики не следует описывать содержание форм статистических отчетностей, а лишь вести хронологию прохождения практики. Ежедневно дневник представляется руководителю практики от базы практики, который проверяет правильность и достоверность отражения в нем содержания выполненных студентом работ. При необходимости делает свои отметки (замечания). Дневник всегда должен находиться на месте прохождения производственной практики.

Во время данной практики студенты могут привлекаться администрацией базы практики к работе для оказания помощи в строгом соответствии со специальностью и указаниями в календарном плане (составление и обработка первичных и сводных документов, форм статистической отчетности, участие в подготовке пояснительных записок к отчетам и др.).

В процессе прохождения практики должен быть завершен сбор статистической информации об изучаемом объекте, а также проведены все аналитические расчеты с использованием описанных в первом разделе статистических приемов и методов и обобщающих статистических показателей.

Собранная информация формирует базу для проведения статистического анализа состояния исследуемого объекта, его структуры, динамики, поиска закономерностей развития. Проведение такого многопланового анализа даст возможность практиканту не только в последующем подготовить 2-й раздел магистерской работы, но и обосновать выбор и использование методов моделирования и прогнозирования в 3-м разделе.

После получения данных по результатам проведенных расчетов необходимо изложить в отчете о практике не только сами результаты, но и весь ход проводимых промежуточных и итоговых расчетов. Практикант должен продемонстрировать, что он в совершенстве владеет графическим и табличным методами, освоил требования к оформлению работы в соответствии с установленными стандартами.

Представленный в отчете о практике анализ исследуемого объекта, как и второй раздел будущей магистерской работы, должны быть свидетельством сформированных у студента компетенций, направленных на овладение навыками аналитической и исследовательской работы.

Для работающих студентов заочной формы обучения базой практики может быть их место работы, если оно отвечает профилю приобретаемой специальности. Допустимо также прохождение данной магистерской практики на базе лаборатории выпускающей кафедры «Экономическая статистика».

#### Календарный план

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка базы практики, правилами охраны труда и прохождение инструктажа по технике безопасности	16
2.	Изучение содержания форм государственной статистической отчетности в отделе прохождения практики, анализ структуры показателей, представленных в формах	10

3.	Сбор статистической информации об изучаемом объекте и проведение требуемых аналитических расчётов	40
4.	Обоснование выбора и использования в дальнейшем методов моделирования и прогнозирования по результатам проведенных аналитических расчётов	40
5.	Участие в выполнении производственных задач на рабочих местах	20
6.	Выполнение индивидуального задания к научной работе	50
7.	Оформление и сдача отчета о практике	40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>216</b>

## 7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании срока проведения практики студент-практикант готовит отчет о прохождении практики, в котором в логической последовательности описываются все решаемые задачи, предусмотренные программой прохождения практики.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Данный вид работы выполняется с помощью компьютера и печатается на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Объем работы 20-25 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт – 14 Times New Roman, цвет – черный, средней жирности. Допускается использование курсива для выделения особо значимых элементов в работе. Межстрочный интервал – полуторный.

В начале текстовой части – титульный лист, на котором должна быть подпись руководителя практики и дата проверки отчета, что является основанием для допуска студента к его защите.

Второй лист – содержание отчета, где указаны его разделы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается заглавными буквами и располагается по центру страницы. В правой части листа указываются номера страниц, с которых начинаются разделы отчета.

Третий лист – ВВЕДЕНИЕ. Это нумерованная страница отчета, ее номер – 3. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу. Во введении необходимо изложить круг решаемых в данном исследовании задач.

Затем идет основная часть отчёта. В отчете о практике должна быть представлена структурная и производственная характеристика отдела, в котором проходила практика. По структуре отчет должен содержать три раздела, которые увязываются со структурой второй главы (раздела) будущей магистерской работы, заключение.

Каждый раздел предоставленного отчета начинается с новой страницы. Названия разделов отделяют от основного текста двумя межстрочными интервалами. Между текстом, рисунками, таблицами используется пробел в один межстрочный интервал.

Отчет готовится после завершения сбора статистической информации об изучаемом объекте и проведения всех аналитических расчетов. В приложении к отчету необходимо привести всю собранную и анализируемую статистическую информацию. Целесообразно выносить в приложение и громоздкие расчетные таблицы.

К рисункам в отчете относятся: схемы, диаграммы и графики, которые подаются непосредственно после текста, где они впервые упоминаются или на следующей странице. Иллюстрации обязательно должны присутствовать в отчете. Все иллюстрации должны иметь единое обозначение «Рис.».

Таблицы в отчете используются для подачи цифровых данных, а также для представления отдельных фрагментов текста, в частности, материала, где даются сравнительные характеристики какого-либо предмета или явления. Над таблицей располагают: слово Таблица и ее номер в правом верхнем углу; ниже располагают название таблицы по центру страницы. Каждая таблица размещается в тексте отчета после первого упоминания о ней, а если на данной странице места для таблицы недостаточно, то она переносится на следующую страницу. Представленный материал в таблицах должен быть доказательной базой для выводов и решений.

Отдельным разделом отчета представляются результаты выполненного индивидуального задания, предусмотренного программой практики.

Объемы изложенного (в разделах отчета) материала должны быть примерно одинаковы. Допускается превышение объема выполнения индивидуального задания.

В заключении отчета необходимо показать насколько проделанная работа обеспечивает возможность написания в будущем второго раздела магистерской работы.

Завершается отчёт заключением и списком литературы. На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату окончания написания отчета.

Приложения к отчету размещаются после списка литературы и отделяются от основной части отчета страницей с названием по центру – ПРИЛОЖЕНИЯ (печатаются заглавными буквами) и порядковым номером страницы в правом верхнем углу листа. Последующие страницы приложений также нумеруются. Каждое приложение должно иметь и буквенную нумерацию.

Список литературы и приложений в объем отчёта не входят.

Готовый отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры.

Одновременно с отчетом о практике студент должен представить на кафедру дневник, который является документом, подтверждающим работу студента в период практики. Дневник заполняется регулярно на протяжении всей практики. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполнялись студентом, и документов, с которыми он работал (согласно программе и плану-графику практики).

По окончании срока практики руководитель от базы практики заносит в соответствующий раздел дневника отзыв о работе студента в период практики. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем в статистике, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками и др.

После рецензирования руководителем практики отчет подлежит защите. Кафедра организует защиту отчетов о практике на кафедре или базе практики, которую принимает комиссия, возглавляемая заведующей кафедрой или ответственным по кафедре за организацию и проведение практики, и состоящая из преподавателей кафедры «Экономическая статистика» - непосредственно руководителей практики. В состав комиссии, которая назначается заведующим кафедрой, должно входить не меньше трех преподавателей.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете по практике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. В процессе ответов на поставленные вопросы комиссию интересует, насколько студент ориентируется в материале, изложенном в отчете, и степень его профессиональной подготовки. После ответов на все поставленные вопросы, основную часть процедуры защиты отчета можно считать завершённой.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

Студент, который не выполнил программу практики, получил негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или рассматривается вопрос о его дальнейшем пребывании в университете.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

В основе критериев оценки результатов производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности лежат: полнота и качество выполнения календарного плана; наличие в отчете ссылок на нормативно-правовые акты; краткое описание и критическая оценка действующей в экономической практике статистической отчетности; наличие и качество приложений; выполнение индивидуального задания; ответы на вопросы членов комиссии во время защиты результатов практики.

Итоговый контроль практики предполагает дифференцированную его оценку на основе публичной защиты отчета о практике с использованием демонстрационного материала, а также отзыв и оценку работы студента на практике, полученные от руководителя практики на базе практики.

Система оценивания по производственной практике:  
практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	<b>10</b>
2	Регулярность посещения базы практики	<b>10</b>
3	Своевременность представления отчета	<b>5</b>
4	Оценка качества отчета – в целом	<b>35</b>
	в том числе:	
	- соответствие структуре отчета	5
	- содержание отчета	25
5	Защита отчета – в целом	<b>40</b>
	в том числе:	
	- содержательность сообщения	30
	- наличие презентации	2
	- качество презентации	3
	- ответы на вопросы	5
Всего		<b>100</b>

Общая оценка знаний студентов по производственной практике проводится по пятибалльной и 100-балльной шкале согласно приведенным критериям.

Оценка «отлично» – 91-100 баллов – выставляется студенту, который полностью и с высоким качеством выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно и в полном объеме представил все отчетные документы; четко и обстоятельно доложил о результатах практики; в ответах на вопросы показал глубокие знания и практические умения; получил положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «хорошо» – 75-89 баллов – выставляется студенту, который выполнил программу практики и индивидуальное задание; своевременно представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и правильно ответил на вопросы; получил положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «удовлетворительно» – 60-74 баллов – выставляется студенту, который в

основном выполнил программу практики и индивидуальное задание; представил все отчетные документы; доложил о результатах практики и ответил на вопросы; получил положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «неудовлетворительно» – 35-59 баллов – выставляется студенту, который не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не представил отчетные документы; слабо знает содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получил неудовлетворительный отзыв от организации (учреждения, предприятия).

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в учебной лаборатории «Прикладная статистика» кафедры «Экономическая статистика», находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. № 414)

Для производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Экономическая статистика».

В процессе практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Методические рекомендации по организации и проведению практик для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Прикладная статистика) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ составитель Л.А.Масич. - Донецк: ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).

### 11.2. Дополнительная литература

1. Диагностика развития регионов: виды, подходы, приемы / В. Н. Василенко и др.; науч. ред. В. Н. Василенко. - Донецк: Юго-Восток, 2012. - 556 с.

2. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с. – Электронные данные (1 файл).

3. Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебное пособие / В. Н. Козлов; Санкт-Петербургский гос. политехн. ун-т. - Москва: Проспект, 2014. - 173 с.
4. Куприянов, Ю.В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлунин. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 128 с. - Электронные данные (1 файл).
5. Палий, И. А. Прикладная статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Техн. науки" и социал.-экон. специальностям / И. А. Палий. - Москва: Наука Спектр: Дашков и К, 2010. - 222 с.
6. Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. Л.Э.Лимонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – Электронные данные (1 файл).
7. Рожков, Н.Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н.Н. Рожков. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – Электронные данные (1 файл).
8. Салин, В.Н. Статистический анализ данных цифровой экономики в системе «STATISTICA» [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова. – Москва: КНОРУС, 2019. – 238 с. – Электронные данные (1 файл).
9. Статистика: учебник / И. И. Елисеева и др.; под ред. И. И. Елисеевой. - Москва: Проспект, 2015. - 444 с.
10. Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов; под ред. О.В. Ефимовой. – Москва: КНОРУС, 2019. – 178 с. - Электронные данные (1 файл).
11. Экономико-статистическое исследование комплексного социально-экономического развития муниципальных образований [Электронный ресурс]: монография / Ю.В. Сажин, К.Н. Николаев, Н.Н. Подольная; под ред. Ю.В. Сажина. – Москва: РУСАЙНС, 2017. – 152 с. - Электронные данные (1 файл).

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
2. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.
3. Вестник Донецкого национального университета. Серия В. Экономика и право: научный журнал. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
4. Вопросы статистики: научный журнал. – URL: <https://voprstat.elpub.ru/jour/issue/archive> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
5. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Донецкой Народной Республике. – URL: <https://80.rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
6. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.